

Согласовано:
Председатель комитета профсоюза
ГБ ПОУ КК «Туапсинский социально
педагогический кооледж»



Е.А. Лысенко
«12» сентября 2022г.

Утверждаю:
Директор ГБ ПОУ КК
«Туапсинский социально
педагогический кооледж»



В.И. Синихина
приказ № 3 от 12.09.2022г.

СИСТЕМА

УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
« Туапсинский социально педагогический кооледж»
(ГБ ПОУ КК ТСПК)
(Положение)

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

СУОТ устанавливает политику и принципы функционирования системы, а так же форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления.

Объектом управления являются условия и безопасность труда, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2.

Политика Работодателя в области охраны труда

Политика Работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является разделом настоящего Положения и содержит публичную документированную информацию Работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1. Политика колледжа в области охраны труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность руководителя колледжа в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения безопасности трудового и образовательного процесса и охраны труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения;
- проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
- постоянно улучшать систему управления и показатели в области охраны труда;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности в соблюдении обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

Раздел 3.

Цель и основные задачи системы управления охраной труда (СУОТ)

3.1. Цель СУОТ :

- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (директора колледжа), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон а также в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в колледже.
- обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях трудового процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2. Задачи в области охраны труда, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников трудового процесса (руководителей, специалистов, служащих, рабочих);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж).
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;
- обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования;
- обеспечение безопасности оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация внутреннего контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, техническими специалистами, специалистом охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, технических специалистов, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет организацию информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с видом деятельности;

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;

- выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (при наличии), соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- участвует во внедрении более совершенных конструкций, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики функционирования учреждения, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников учреждения, повышения содержательности и привлекательности труда.

Осуществляет контроль за:

- исполнением руководителями структурных подразделений работой лиц, ответственных за организацию и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, обучение и организацию безопасной работы и правильное применение работниками СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

- правильностью предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3. Руководители структурных подразделений (заместители директора, заведующие отделением, общежитием, хозяйством):

- обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности в руководимых подразделениях;

- обеспечивают безопасность используемого оборудования, приборов, технических средств.

- разрабатывают, по согласованию с ППО, специалистом по охране труда, и пересматривают 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда для подчиненного персонала;

- проводят первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте с подчиненным персоналом, а также обучение требованиям охраны труда.

- проводят совместно с ППО административно-общественный контроль (II ступень) безопасности использования технологического оборудования, мебели, общего состояния рабочего помещения;

- контролируют соблюдение требований охраны труда и правильность применения подчиненным персоналом положенных СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- участвуют в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с подчиненным персоналом, изучают вызвавшие их причины, анализируют эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

- немедленно сообщают директору колледжа, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае с работниками или ухудшении его здоровья; сообщают об ухудшении состояния своего здоровья директору колледжа.

- участвуют в проведении СОУТ рабочих мест.

- обязаны проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

- несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4. Заведующий хозяйством:

- проводит совместно с ППО (или членом комиссии по ОТ) административно-общественный контроль (II ступень) безопасности использования технологического оборудования, мебели, общего состояния рабочего помещения;

- составляет заявки на спецодежду, смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляет их своевременную выдачу работникам согласно Положениям:

8. Специалист по кадрам:

- обеспечивает правильность приёма, перевода на другую работу, или увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством.
- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин, за предоставлением льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
- организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников.
- организует разработку должностных инструкций для работников колледжа предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда.

9. Персонал колледжа обязан:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- проводить перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- сообщать руководителю структурного подразделения (отдела или службы) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию;
- проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно Положениям, Графикам, утверждённым директором колледжа;
- правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные в соответствии с Нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты утвержденные соответствующими Положениями.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления),
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшему, сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).
- проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания

6.1 Процедура подготовки работников по охране труда:

подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с Положением «О Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж» (Приложение № 1. к Положению о СУОТ).

6.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда:

организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Положением «О Порядке проведения специальной оценки условий труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»» (Приложение № 2. к Положению о СУОТ).

6.3. Процедура информирования работников об условиях труда на рабочем месте:

информирование работников об условиях труда на рабочем месте, уровне профессионального риска, о гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях осуществляется путем отражения соответствующей информации в следующих документах:

- Раздел «Условия труда» в Трудовом договоре;
- Программа вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- Программа обучения требованиям охраны труда;
- Карта условий труда на рабочем месте (СОУТ);
- Карта оценки рисков.

6.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников:

организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников состоят из следующих мероприятий:

- определения комиссией по охране труда колледжа Контингента должностей и составление поименного Списка контингента для прохождения периодического мед.осмотра в соответствии Приказами Минздрава РФ регламентирующими прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также психиатрического освидетельствования работников.

- назначение Приказом по колледжу лица ответственного за организацию и проведение периодического медосмотра работников.

- процедура проведения медосмотра осуществляется в соответствии с Положением «О порядке прохождения обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работниками государственного

4. Оценка рисков с определением тяжести последствий;
5. Определение действующих мер снижения и минимизации рисков;
6. Разработка дополнительных мер, направленных на снижение уровня рисков;
7. Контроль за исполнением мероприятий по оценке и управлению рисками.

Все перечисленные мероприятия производятся в соответствии с Методикой выявления, оценки и минимизации рисков в области охраны труда в ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж» (Приложение № 7 к Положению о СУОТ).

Раздел 7. Контроль за функционированием СУОТ

1. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, в колледже оценивают следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных директором колледжа на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

2. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

3. Результаты контроля используются директором колледжа для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

4. К основным видам контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда в колледже относятся следующие:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых

либо недопущению повышения их уровней» утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 29.10.2021г. № 771н.

3. Планирование работы по охране труда колледжа строится с учетом положений Примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда, действующего в колледже технологического оборудования, осуществляемого рабочего процесса, финансовых возможностей учреждения (финансируемого за счет бюджета субъекта РФ).

4. Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации);
- годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда и мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда);
- оперативное (для реализации мероприятий по охране труда в случае возникновения нештатной ситуации).

5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние здания колледжа, потребности в текущем или капитальном ремонте, замене отопительной, вентиляционной, канализационной систем, установления климат-контроля помещений в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

6. Исходными материалами для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр.

Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы организации.

7. Проект планируемых мероприятий по охране труда подготавливается специалистом по охране труда, совместно с комиссией по ОТ и после предварительного согласования с директором колледжа утверждается на совместном заседании администрации и Председателя профкома (или представителем работников) колледжа.

Не позднее 30 декабря текущего года утверждённый План по охране труда направляется на подпись директору колледжа.

8. Не позднее 30 июня и 30 декабря директор колледжа и Председатель профкома (или представитель работников) представляет общему собранию коллектива письменный отчёт об исполнении Плана по охране труда за текущее полугодие и год (соответственно). В отчёте указываются перечень выполненных работ, сумма средств, истраченных на исполнение каждого пункта, он подписывается Работодателем и председателем ППО. К отчёту прилагаются (по возможности) копии актов о приёме работ и расходных финансовых документов.

10. Отчёт об исполнении Плана по охране труда должен находиться в свободном доступе для каждого работника колледжа.

11. Финансирование мероприятий по охране труда возлагается на Работодателя.

Раздел 9.

Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля

Раздел 11.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

1. Государственный надзор и контроль в колледже осуществляют специально уполномоченные государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами.

2. Ведомственный контроль за состоянием охраны труда осуществляет надзорный орган в сфере образования.

3. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- комиссия по охране труда.

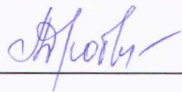
Раздел 12.

Заключительные положения

1. Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в колледже, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, Работодателя, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, персоналу колледжа по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников.

2. В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения неактуальной информации.

Разработал:

Специалист по ОТ _____  Дробышева Е.А.