

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет колледжа

« 14 » июня 2024 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ТСПК

В.П.Синихина

« 1 » августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе студенческой группы в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Туапсинский
социально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативноправовую и организационно - методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в колледже.
- 1.2. В своей работе куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа (далее - директор).
- 1.3. Куратор студенческой группы назначается приказом директора.
- 1.4. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.
- 1.5. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности и обязанности куратора студенческой группы:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина и профессионала.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с родителями, воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права куратора студенческой группы

3.1. Куратор студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и моральнопсихологические качества каждого студента, коллектива

студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

- осуществлять систематический анализ состояния посещаемости, успеваемости и динамики общего развития учебной группы;
- координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно - воспитательной работы;
- еженедельно проводить воспитательный час, на котором анализировать достояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к девиантному поведению, разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- принимать участие в формировании и работе органов студенческого самоуправления;
- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных ситуациях;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;

- вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.
- Вести журнал куратора.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледжа.
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы

4.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в журнале.

4.3 Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заместителями директора, преподавателями, ответственными за воспитательную работу, социальную работу, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в

студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в месяц.

4.5. Оценка работы куратора производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе по результатам комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.6. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.9. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.10 Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих студентов на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организует и контролирует дежурство студентов по техникуму, на закрепленной территории, кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

4.11. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;
- организует работу по дежурству;
- организует работу актива группа;

- посещает студентов проживающих в общежитии.

4.12. Куратор в течение полугодия:

- принимает активное участие в семинарах и планерках;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости, посещаемости;
- проводит родительское собрание в группе;
- принимает участие в заседании стипендиальной комиссии.

4.13. Куратор ежегодно:

- оформляет личные дела студентов;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе; составляет план воспитательной работы в группе;
- куратор обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы о своей работе, по группе;
- отчет куратора может быть заслушан на заседании методического, педагогического совета, административном совещании;

5. Делопроизводство куратора студенческой группы

- методическая копилка (методические разработки тематических и организационных классных часов, сценарии номеров художественной самодеятельности и т.д.;
- социальный паспорт студента;
- социальный паспорт группы;
- характеристики на студентов;
- план воспитательной работы на учебный год, семестр, месяц;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- личные карточки студентов;
- еженедельный отчет посещаемости учебной группы;
- сводные ведомости по итогам промежуточной аттестации;
- сводная ведомость выпускной группы;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.