

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ТСПК

_____ В.П. Синихина

«06» февраля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Туапсинский социально-педагогический колледж»

Запись в Реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01218-23/00346185 от 14.04.2014, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Свидетельство о государственной аккредитации бессрочно на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01.03.2022 № 456 «О внесении сведений в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий»

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение (далее - правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (часть 3 статьи 55, части 4 и 5 статьи 68);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023г., 12 апреля, 28 октября 2024г.)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Настоящие Правила приёма приняты на заседании педагогического совета колледжа 06 февраля 2026 г. (протокол № 5).

1.2. Колледж осуществляет приём граждан для получения среднего профессионального образования в соответствии с Порядком приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09 2020 г. № 457 (со всеми изменениями) и настоящими Правилами приёма и лицензией на осуществление образовательной деятельности

по программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	Квалификация	Образовательная база приёма	Сроки обучения	Основание для поступления
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	Основное общее образование	2 г.10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии, СНИЛС, успешное прохождение вступительного испытания документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Основное общее образование	2 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, СНИЛС, документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (медицинская книжка), успешное прохождение вступительного испытания, 4 фотографии
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, СНИЛС, документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, 4 фотографии успешное прохождение

				вступительного испытания документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, СНИЛС, 4 фотографии. Успешное прохождение вступительного испытания документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, СНИЛС, 4 фотографии. Успешное прохождение вступительного испытания документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в

				соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; учитель начальных классов	Основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), СНИЛС, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, 4 фотографии, успешное прохождение вступительного испытания документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	Основное общее образование	2 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копия документа удостоверяющего личность, СНИЛС, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии
49.02.01. Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, СНИЛС, документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, успешное прохождение физического испытания, 4 фотографии,

				документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)
--	--	--	--	---

**по программам подготовки квалифицированных рабочих
и служащих:**

Профессия	Квалификация	Образовательная база приёма	Сроки обучения	Основание для поступления
43.01.09 Повар, кондитер	Повар Кондитер	Основное общее образование	2 г. 10 мес. (очно)	Заявление, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, документ об образовании, 4 фотографии, документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии)

Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (база 9 классов) на очную форму обучения. С целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17. Технологии индустрии красоты, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.04. Специальное дошкольное образование, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, приём осуществляется также и в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

1.3. В соответствии с ч.4 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, а также с полным возмещением затрат. На условиях полного возмещения затрат будет проводиться прием заявлений на специальности 43.02.17 Технологии

индустрии красоты, 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Условия приёма в колледж гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. Объём и структура приёма обучающихся за счёт краевого бюджета, определяется в пределах, установленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края колледжу контрольных цифр приёма.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приёма в колледж

2.1. Для подготовки и проведения приёма в ГБПОУ КК ТСПК приказом директора колледжа создаётся приёмная комиссия.

2.1.1. В своей деятельности приёмная комиссия руководствуется Положением о приёмной комиссии, регламентирующим состав, полномочия и порядок ее деятельности.

2.1.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа. Ответственным секретарем приёмной комиссии является заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением.

2.1.3. Состав приёмной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.1.4. Приёмная комиссия колледжа выполняет:
приём документов от лиц, поступающих в колледж;

- проверку документов, представляющих поступающими;
- подготовку и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечение зачисления в колледж;
- контроль достоверности документов, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый приказом колледжа.

2.2. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость

работы приёмной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа педагогических и руководящих работников колледжа по каждой специальности.

2.3.1. Комиссии по приему вступительных творческих и физических испытаний формируются не позднее, чем за 2 месяца до их начала.

2.3.2 Персональный состав каждой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа и включает наиболее опытных и высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

2.4. На период проведения вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия, которая утверждается приказом директора колледжа.

2.4.1. Апелляционная комиссия может включать в себя подкомиссии в соответствии со специальностями. В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники колледжа.

2.5. Колледж вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования граждан, поступающих в колледж

3.1. Для обеспечения информированности населения в колледже работает специальные телефонные линии 8 (86167) 2-05-23, 2-13-81, телефон горячей линии 8-938-476-68-55 и официальный сайт: <http://tspk-tuapse.gosuslugi.ru>, на котором размещена следующая информация:

- устав колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- положение о приёмной комиссии колледжа;
- положение о комиссиях по приему вступительных испытаний колледжа;
- положение об апелляционной комиссии колледжа;
- положение об образовательной деятельности колледжа;
- положение о промежуточной аттестации студентов колледжа;
- положение о производственной (педагогической) практике студентов колледжа;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников

колледжа.

3.1.1. На официальном сайте не позднее 1 марта 2026 года размещается следующая информация:

- правила приёма граждан на обучение в колледж на 2026 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, финансируемых из средств бюджета Краснодарского края;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования.

3.2. В основном учебном корпусе колледжа имеется информационный стенд, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- копией устава колледжа;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем;
- положением о приёме в колледж;
- контрольными цифрами приёма;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций;
- другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и работу приёмной комиссии.

а также:

- перечнем специальностей, на которые объявлен приём,
- перечнем и формами вступительных испытаний по вышеуказанным специальностям;
- объявлением о сроках подачи оригиналов документов об образовании;
- программами вступительных испытаний;
- другой информацией, размещённой одновременно на официальном сайте.

3.3 Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и разделов сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Приём документов от граждан, поступающих в колледж

4.1. Приём документов на первый курс обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования производится по личным заявлениям граждан с 10 июня 2026 года.

4.1.1. Срок приёма заявлений и соответствующих документов на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года.

4.1.2 Срок приёма заявлений и документов на очную форму обучения по таким специальностям, как 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, осуществляется до 10 августа 2026 года;

4.1.3. В случае наличия вакантных мест по окончании срока приема документов на очную форму обучения, прием документов продлевается до момента 100% выполнения контрольных цифр приема, но не позднее, чем до 25 ноября 2026 года, а зачисление осуществляется до 01 декабря 2026 года.

4.1.5 Срок предоставления подлинника документа об образовании устанавливается следующим образом:

- для лиц, подавших заявления на специальности, по которым предусмотрены вступительные испытания, — не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования протокола о проведении вступительных испытаний на официальном сайте колледжа;

- для лиц, подавших заявления на обучение по остальным специальностям, — до 20 августа 2026 года.

4.1.6. Поступающий вправе подать вместе с заявлением о приёме в колледж оригинал документа об образовании или оригинал документа об образовании и о квалификации.

4.2. При поступлении для получения среднего профессионального образования на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании, подтверждающий освоение не ниже основного общего образования.

4.3. Поступающий предоставляет в приемную комиссию:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий,

в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённой постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, по результатам которых предоставляют оригинал или ксерокопию медицинской книжки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29 н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Результаты предварительного медицинского осмотра признаются действительными, если они пройдены не ранее полугода до завершения приема документов и окончания вступительных испытаний.

4.6. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. Поступающему выдаётся расписка в получении заявления и документов. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 1 года с момента начала приёма документов.

4.7. Поступающий вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающих к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования завершается:

- 10 августа 2026 года на специальности, по которым проводятся вступительные испытания;
- 15 августа 2026 года на остальные специальности и профессии по очной форме обучения.

При направлении необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»), поступающий должен их отправить не позднее 10 августа 2025 года. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п.4.1.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы,

представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению и возврате расписки, выданной поступающему на руки, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приёма в колледж иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в случае установленных контрольных цифр приема с полным возмещением затрат.

5.2. Приём иностранных граждан за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утверждённые постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662, в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Приём иностранных граждан, указанных в предыдущем пункте, в колледж за счёт краевого бюджета осуществляется согласно квоте, установленной Правительством Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6. Вступительные испытания в колледж

6.1 Вступительные испытания проводятся для поступления на обучение по специальностям:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство: вступительное испытание творческой направленности;

43.02.17 Технологии индустрии красоты: вступительное испытание творческой направленности;

44.02.01. Дошкольное образование: вступительное испытание психолого-педагогической направленности;

44.02.02. Преподавание в начальных классах: вступительное испытание психолого-педагогической направленности;

44.02.04 Специальное дошкольное образование: вступительное испытание психолого-педагогической направленности;

44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании: вступительное испытание психолого-педагогической направленности;

49.02.01. Физическая культура: вступительное испытание физической направленности.

6.1.1. Вступительные испытания творческой направленности проводятся в письменной форме (рисунок, тестирование). Вступительное испытание физической направленности проводится в устной форме. Вступительные испытания по педагогическим специальностям проводятся в смешанной форме (в устной и письменной форме). Проведение вступительных испытаний независимо от формы их проведения оформляется протоколом проведения вступительных испытаний.

6.2. Колледж обеспечивает на вступительных испытаниях спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений, способностей.

6.3. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп.

6.5. Расписание вступительных испытаний (при приёме на базе основного общего образования) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до поступающих не позднее 10 августа 2026 года.

6.6. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе показавшие на вступительных испытаниях неудовлетворительные результаты, не рекомендуются к зачислению.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах (при наличии), на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.9. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

6.10. Лица, подавшие заявления на поступление в колледж на базе основного общего образования, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

7. Критерии оценивания результатов вступительных испытаний.

7.1. Критерии оценивания вступительного испытания по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство

В качестве основного критерия оценивания вступительного испытания по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство

выступает верное изображение предметов натюрморта с натуры на плоскости.

В рамках выполнения данного задания выступают следующие критерии:

- правильное композиционное расположение предметов на листе бумаги формата А3
- точное конструктивное построение предметов;
- правильные пропорциональные отношения предметов;
- верные тоновые отношения в постановке,
- правильное светотеневое и целостное решение всего натюрморта.

7.2. Критерии оценивания вступительного испытания по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты

В качестве основного критерия оценивания вступительного испытания по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты выступает верное изображение предмета (часть человеческой фигуры) с натуры на плоскости. В рамках выполнения данного задания выступают следующие критерии:

- точное конструктивное построение предмета;
- правильные пропорции в изображении элементов предмета;
- верные тоновые отношения.

В рамках выполнения тестирования выступают в качестве критериев:

- знание анатомии человека;
- знание основных стилевых направлений и отдельных произведений западноевропейского и отечественного изобразительного искусства, характеризующих эти стилевые направления.

7.3. Критерии оценивания вступительного испытания по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

В качестве основного критерия оценивания вступительного испытания по вышеперечисленным педагогическим специальностям выступает готовность к осуществлению педагогической деятельности по выбранной специальности. В рамках выполнения задания, состоящего из двух этапов, выступают следующие критерии:

- обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, пауза, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение;
- умение интерпретировать и обобщать информацию, содержащуюся в

произведениях литературы и искусства, критически оценивать ситуации, отстаивать свою позицию, проявлять творчество при выполнении заданий.

7.4. Критерии оценивания вступительного испытания по специальности 49.02.01. Физическая культура

В качестве основного критерия оценивания вступительного испытания по специальности 49.02.01. Физическая культура выступает демонстрация общей физической подготовки поступающих, обеспечивающей готовность к осуществлению профессиональной деятельности по избранной специальности.

Демонстрация общей физической подготовки поступающих оценивается по следующим критериям:

- уровень развития скоростно-силовых качеств;
- уровень развития скоростной выносливости;
- развитие силовых качеств;
- уровень развития гибкости.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания, определяемые колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний колледж обеспечивает соблюдение следующих требований:

- проведение в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания,
- присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, а именно: занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;
- предоставляет поступающим лицам данной категории в печатном виде инструкцию, содержащую особенности и порядок проведения вступительных испытаний;
- предоставляет поступающим при необходимости возможность пользоваться техническими средствами для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- обеспечивает материально-технические условия, позволяющие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения.

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

8.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- при необходимости письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением.

8.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляется увеличенным шрифтом (16-20).

8.3.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8.3.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

8.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания могут быть выполнены на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8.3.6. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляция должна быть аргументирована.

9.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии, преподаватели - экзаменаторы.

9.3. Апелляционная комиссия работает под непосредственным руководством председателя приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Апелляция подается поступающим лично в письменном виде на имя председателя приемной комиссии и передается ответственному секретарю на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем самостоятельно.

9.5. Рассмотрение апелляции осуществляется не позднее, чем на следующий день после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания. В остальные сроки апелляция не рассматривается. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.7.1. Заседание апелляционной комиссии проходит в следующем порядке:

- предварительное ознакомление председателя предметной комиссии и экзаменаторов с письменной работой абитуриента или черновыми записями устного ответа;
- заслушивание заявления абитуриента с обоснованием причин несогласия с выставленной оценкой;
- выступление председателя предметной комиссии;
- выступление других членов апелляционной комиссии;
- принятие решения и его объявление абитуриенту. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.8. Апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

- повысить баллы;
- понизить баллы;
- оставить баллы прежними.

9.9. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии и доводится до сведения,

поступающего под роспись. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. В решении отмечаются либо подтверждение объективности выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.10. В случае, если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист, лист устного ответа или в письменную работу (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая). При этом в нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись «Оценка исправлена по апелляции: № протокола от (указывается дата), заверяется подписью председателя предметной комиссии, экзаменаторов, ответственного секретаря приемной комиссии, ставится гербовая печать.

Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Правила зачисления в колледж

10.1. Зачисление проводится после предоставления оригиналов документов об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в установленные колледжем сроки, подведения итогов проведения вступительных испытаний и предоставления результатов медицинского осмотра (обследования) при приёме на обучение по специальностям, предусматривающим прохождение предварительного обязательного медицинского осмотра. По специальностям, на которые предусмотрен приём с полным возмещением затрат - после заключения договора о подготовке специалиста со средним профессиональным образованием.

10.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших

свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

10.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых из бюджета Краснодарского края, колледжем при приёме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, средний балл по всем предметам. Кроме этого, также учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

10.3.1. Лицам, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.3.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в

первую очередь договор о целевом обучении.

10.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
- б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- в) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- ж) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества

(волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

10.5. Порядок учета вышеназванных документов при поступлении на обучение в колледж устанавливается следующий: преимущественным правом обладают поступающие, предоставившие как документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений в соответствии с п. 9.4. настоящих Правил приема в ГБПОУ КК ТСПК, так и договор о целевом обучении. В случае отсутствия договора о целевом обучении при наличии только результатов индивидуальных достижений, представленных в соответствии с п.9.4. настоящих Правил приема в ГБПОУ КК ТСПК, преимущественным правом для зачисления в колледж будет обладать поступающий, предоставивший наибольшее по количеству документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

10.6. При наличии бюджетных мест после издания приказа о зачислении колледж вправе проводить приём до 25 ноября 2026 года и зачисление на свободные бюджетные места до 01 декабря 2026 года.

10.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.