

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«Туапсинский социально
педагогический колледж»
«__»_____2015г.
_____В.П. Синихина

План о противодействия коррупции в ГБПОУ КК ТСПК

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11,04,2014 года №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Приказ № 520 от 10.02.2014 г. "Об утверждении плана противодействия коррупции в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, на 2014 год". Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов колледжа, руководствуясь ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции с учетом методических рекомендаций Мин. Труда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Директор	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже, организация уведомления о заключении трудового договора на выполнение оказания образовательных услуг руководствуясь ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №273 ФЗ «о противодействии коррупции».	Специалист по кадрам	По мере необходимости

1.3	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников колледжа, осуществления комплекса организационной, разъяснительных и иных мер с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством предусматривающим, ответственность за дачу , получение взяток «ст. ст. 285, 286, 290-292-УК РФ»	Рабочая группа	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников колледжа, а так же использования должностного положения или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Рабочая группа	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении колледжа и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа проведения мониторинга цен маркетинговых исследований, направленных на формирования объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Ответственный за сайт	Постоянно
4.3	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Рабочая группа	Постоянно
4.4	Проведение опроса через анкету среди студентов по теме: «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных	Зам. директора по	Постоянно

	образовательных услуг	УВР	
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений коррупционных правонарушений, разработка и внедрение образовательных просветительных программ по вопросам предупреждения коррупции в колледже	Рабочая группа	Постоянно
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа и организации их проверки	Рабочая группа	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, на сайте колледжа	Ответственный за сайт	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников колледжа с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Рабочая группа	Постоянно
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Рабочая группа	Постоянно
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно

6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью, за использованием имущества закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	Директор	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации, утверждения порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников колледжа направленных на его предотвращения и определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Директор Зам. директора по УВР	май- июль
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно

Контроль за исполнением плана оставляю за собой.